

# รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR )

สนับสนุนการจัดการศึกษา .....ชื่อสถานศึกษา.....  
ประจำปีการศึกษา ๒๕.....

กองสนับสนุน กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

ด้านที่ ๔ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้  
๔.๓ อาคารเรียน อาคารที่พัก สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค

**รายงานการประเมินตนเอง**  
**กองสนับสนุน กรมยุทธศึกษาทหารเรือ**  
**(สนับสนุนการจัดการศึกษา ....ชื่อสถานศึกษา.....)**

**ด้านที่ ๔ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้**

**๔.๓ อาคารเรียน อาคารที่พัก สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค**

กองสนับสนุน มีการบริหารจัดการและพัฒนาความพร้อมของอาคารเรียน อาคารที่พัก สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค ให้การสนับสนุนในเรื่องเกี่ยวกับการโยธา และบริการ งานไฟฟ้าและเครื่องกล การพลาสติก และการขนส่ง รวมทั้งงานซ่อมบำรุงต่าง ๆ

**เป้าประสงค์**

๑. บริหารจัดการความพร้อมในการให้บริการ อาคารเรียน อาคารที่พัก สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค อย่างมีคุณภาพ และมีจำนวนเพียงพอ

๒. อาคารเรียน อาคารที่พัก สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค มีการพัฒนาและปรับปรุงการบริการ

**ตัวชี้วัดเพื่อประเมินระดับคุณภาพ**

( กองสน.ฯ กำหนด ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย เพื่อประเมินการบรรลุตามเป้าประสงค์)

**ผลการดำเนินงาน**

กองสนับสนุน กรมยุทธศึกษาทหารเรือ (กอง สน.ยศ.ทร.) เป็นหน่วยรับผิดชอบในการบริหารจัดการและพัฒนาด้านความพร้อมของ อาคารเรียน อาคารที่พัก สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งปรับปรุงการบริการในด้านต่าง ๆ ให้แก่สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง (วทร.ยศ.ทร. รร.สธ.ทร. ยศ.ทร. และ รร.ชต.ยศ.ทร.) ซึ่งได้มอบหมายให้แต่ละแผนกภายใน กอง สน.ยศ.ทร. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภาระงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้วยการจัดหา จัดทำแผนพัฒนาและการซ่อมบำรุง โดยมีหน่วยเทคนิคในสายวิทยาการ (ชย.ทร. พช.ทร. อร. และ อล.ทร.) เป็นผู้ดูแลในการจัดหาตามที่ ยศ.ทร. เสนอความต้องการไปยังหน่วยเทคนิค รวมทั้งปรับปรุงการบริการในด้านต่าง ๆ ให้แก่สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่งตามที่ได้ขอรับการสนับสนุน

ในทุกปีงบประมาณ กอง สน.ยศ.ทร. จะมีการสำรวจ ตรวจสอบและประเมินความพร้อมของ อาคารสถานที่ (อาคารที่ทำงาน อาคารเรียน อาคารที่พัก) สภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค (ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบกำจัดของเสีย การกำจัดขยะ) รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผน จัดทำแผนพัฒนาและซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค และเสนอความต้องการงบประมาณในภาพรวมของ ยศ.ทร. ประจำปีงบประมาณ เสนอให้ ทร.เห็นชอบและอนุมัติ โดยจะ ดำเนินการในภาพรวมของการปฏิบัติ ตามตารางปฏิบัติงานของ กอง สน.ยศ.ทร. ประจำปีงบประมาณ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ ..... ได้เสนอโครงการงบประมาณประจำปี ...(หรือ งบอื่น ๆ ตามที่เสนอ)..... เมื่อ .....วงเงิน.....บาท ประกอบด้วย .....ระบุหรือยกตัวอย่างสิ่งที่ จัดหา/ซ่อมบำรุง/รายการที่เสนอไว้ในแผน.....และได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน .....บาท ในการ จัดหา/ซ่อมบำรุง /ปรับปรุง/พัฒนา ..... ระบุสิ่งของ/รายการที่ได้รับการจัดหา/ซ่อมบำรุง ระบุสถานที่ที่ได้ทำ การปรับปรุง/พัฒนา เขียนรายละเอียดว่ามีการซ่อมบำรุง/ปรับปรุง/พัฒนาอะไร..... อย่างไร.... ภาพถ่ายการ ปรับปรุง/ซ่อมบำรุง ก่อนทำ - หลังทำ.....

ในปีการศึกษา ๒๕..... (ปีงบประมาณ .....) กอง สน.ยศ.ทร. โดยแผนก.....ได้ทำการ ตรวจสอบและประเมินความพร้อม เมื่อ..... และได้นำเสนอแผนงาน/โครงการ ปรับปรุง สร้างความพร้อม

..... รวมทั้งจัดทำแผนจัดหา แผนพัฒนาและซ่อมบำรุงและเตรียมความพร้อมของอาคารเรียน อาคารที่พัก สภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภค (ระบบไฟฟ้า ระบบประปา) ให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ ตอบสนองวัตถุประสงค์การเรียนการสอน ตามที่ได้มีการขอรับการสนับสนุนจาก ..... *ระบุชื่อสถานศึกษา*..... โดยมีการพัฒนาและซ่อมบำรุงให้แก่ ..... *ระบุชื่อสถานศึกษา* ..... ได้แก่ *การซ่อม.....ระบุสถานที่หรือสิ่งที่มีการซ่อมบำรุง.....(อาทิ ห้องเรียน ห้องสัมมนา สถานที่ทำงาน และอื่น ๆ.....)*.....เขียนรายละเอียดว่ามีการซ่อมบำรุง/ปรับปรุงอะไร.... อย่างไร.....เมื่อใด.....เพื่อให้มีคุณภาพพร้อมใช้งาน และมีจำนวนเพียงพอ ต่อการจัดการอบรม

การปรับปรุงสภาพแวดล้อม บริเวณโดยรอบอาคารเรียน อาคารที่พัก และบริเวณโดยรอบอาคาร สรส. ได้แก่ ..... *ระบุสถานที่ที่ได้ทำการพัฒนาปรับปรุง.....(อาทิ สนามกีฬา ห้องอาหาร ห้องสุขา .....)*. โดย *ระบุสภาพแวดล้อมของ รร. นั้น ๆ* .เขียนรายละเอียดว่ามีการซ่อมบำรุง/ปรับปรุงอะไร..... อย่างไร.....รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบของอาคาร สรส. ให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน

การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค (ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบกำจัดของเสีย การกำจัดขยะ) และระบบความปลอดภัยในภาพรวมของอาคาร และบริเวณโดยรอบของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ (อาทิ ระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย) *เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง.....(ระบุกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติ).....* นอกจากนี้ได้มีการจัดเวรรับผิดชอบในการดูแล ระบบสาธารณูปโภค ประจำวันโดยแผนกโยธาไฟฟ้าและเครื่องกล กอง สน.ยศ.ทร.เป็นผู้รับผิดชอบ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแล ปรนนิบัติบำรุงรักษาในเวลาราชการ สำหรับนอกเวลาราชการจะมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรโยธาฯ เป็นผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้กรมยุทธศึกษาทหารเรือได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ป้องกันความเสียหาย (เจ้าหน้าที่ดับเพลิง) พร้อม กำหนดหน้าที่ ภาระงาน และการแบ่งมอบการปฏิบัติ มีการดำเนินการและการจัดการเสียหาย มีการจัดสถานีดับเพลิง กำหนดหน้าที่ประจำสถานีดับเพลิง และกำหนดผู้รับผิดชอบมาตรการป้องกันและการจัดการด้าน อัคคีภัย ฯลฯ รวมทั้งได้มีการติดตั้งระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ..... *เขียนรายละเอียดว่ามีการดำเนินการติดตั้งระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยจำนวนเท่าใด.....มีประเภทอะไรบ้าง .....เท่าใด.....สถานที่ใดบ้าง.....(ใน ภาพรวม) และมีการติดตั้งระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณพื้นที่ของ.....ระบุชื่อสถานศึกษา..... จำนวนเท่าใด.....มีประเภทอะไรบ้าง .....เท่าใด.....บริเวณสถานที่ใดบ้าง.....และมีการตรวจสอบอุปกรณ์ ป้องกันอัคคีภัยเมื่อใด.....ด้วยวิธีการ.....เขียนรายละเอียดว่ามีการดำเนินการตรวจสอบอะไร..... อย่างไร.....ผลลัพธ์ของการตรวจสอบเป็นเช่นใด.....* รวมทั้งมีการรายงานสถานภาพเครื่องมือ/ถังเพลิงของ ..... *ระบุชื่อสถานศึกษา*...../ *ระบุรายละเอียดของสถานภาพให้ชัดเจนว่าเป็นอย่างไร.....* แจ้งให้ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามวงรอบและจัดให้มีการซ้อมดับเพลิง.. *ระบุชื่อสถานศึกษา* ...../..... *ระบุว่ามี การซ้อมดับเพลิง (มีหรือไม่) มีการซ้อมกี่ครั้ง.....ซ้อมเมื่อใด*

สำหรับระบบการกำจัดของเสีย ได้จัดให้มีบ่อบำบัดของเสียอยู่บริเวณด้านข้างสถานที่ปฏิบัติงาน กอง สน.ยศ.ทร. ซึ่งได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุขภาพ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบสุขภาพและรายงานผลการ ตรวจให้ กอง สน.ยศ.ทร. เพื่อรายงานให้ ยศ.ทร. ทราบทุกเดือน (๑ ครั้ง) เป็นไปตามระเบียบ..... *ระบุระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง.....(อาทิ ระเบียบ ทร. ระเบียบ..... ฯลฯ .....*) ในส่วนของการกำจัดขยะ จะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ในการดูแลการกำจัดขยะและควบคุมกำจัดแมลงตามอาคาร สถานที่โดยรอบในภาพรวมของกรมยุทธศึกษา ทหารเรือ นอกจากนี้ได้มีการเฝ้าระวังตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม ซึ่งมีการตรวจสอบตามวงรอบ ..... *ระบุว่ามี การ ตรวจสอบเมื่อใด..... ผลลัพธ์ของการตรวจสอบเป็นเช่นใด.....*

ด้านการสนับสนุนการจัดเลี้ยงให้แก่ *หลักสูตร*.....ดำเนินการโดยหมวดบริการและ หมวดสหโภชน แผนกพลาธิการ กอง สน.ยศ.ทร. ทำหน้าที่ในการจัดเลี้ยงให้เป็นไปตามหลักโภชนาการ..... *ระบุรายละเอียดเฉพาะของหลักสูตรนั้น ๆ ว่ามีการดำเนินการอย่างไร (โดยย่อ).....*

ด้านการสนับสนุนการขนส่งสำหรับการเดินทางเข้ารับการอบรมของ..... *ระบุว่าเป็น นักศึกษา วร./นท.หลักสูตร*.....ด้วยการจัดรถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จำนวน.....คัน(มีหรือไม่)

เพื่อรับ-ส่ง.....ระบุว่า เป็น นักศึกษา วทร./นทน.หลักสูตร.....เป็นประจำทุกวัน ซึ่งได้กำหนดเวลาการเดินทาง และจุดรับ-ส่ง เป็นการเรียบร้อย ....ระบุรายละเอียดว่ามีการดำเนินการอย่างไร .....เวลาใด.....สถานที่ใด..... (โดยย่อ).....รวมทั้งการสนับสนุนโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ในการศึกษาดูงาน ของหลักสูตร .....

....ระบุรายละเอียดว่ามีการดำเนินการกี่ครั้ง ไปไหนบ้าง (ถ้ามี) .....

ทั้งนี้ กอง สน.ยศ.ทร. ได้กำหนดมาตรการในการใช้ และการบำรุงรักษา (อาทิ คู่มือ.....ระเบียบ/ข้อปฏิบัติ/หลักเกณฑ์ ในการดูแลรักษาอาคารเรียน อาคารที่พัก และระบบสาธารณูปโภค .....(มีหรือไม่มี)..... ระบุว่ารายละเอียดมีมาตรการในการบำรุงรักษาต่าง ๆ อย่างไร.....

ก่อนปิดการอบรมหลักสูตร.....ได้มีการจัดทำบันทึกถึง .....ระบุชื่อสถานศึกษา.....

เพื่อขอให้แจ้งผู้เข้ารับการอบรม... .. นักศึกษา วทร./นทน.หลักสูตร.....ทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการ ให้บริการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้ (หัวข้อ อาคารเรียน อาคารที่พัก สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคฯ.....) ทำการประเมิน ...ระบุวิธี ....เชย ออนไลน์ด้วยการสแกน ผ่าน QR CODE โดยใช้สมาร์ทโฟน ..... โดยในปีการศึกษา ๒๕..... นักศึกษา วทร./นทน.หลักสูตร..... ทำการประเมินจำนวน.....นาย จาก.....ระบุว่า เป็นว่า นักศึกษา วทร./นทน.หลักสูตร.....ทั้งหมดจำนวน ..... นาย คิดเป็นร้อยละ..... ซึ่งมีผลการวิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการและสนับสนุน ทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้ในภาพรวมของหลักสูตร ..... มีค่าเฉลี่ย ..... จากคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับความพึงพอใจ.....และมีผลประเมินรายด้าน ดังนี้

ด้าน	ค่าเฉลี่ยผลประเมิน จากคะแนนเต็ม ๕	ระดับความพึงพอใจ
ด้านอาคารเรียน อาคารที่พัก		
ด้านสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค		
ด้านการจัดเลี้ยง		
ด้านการขนส่ง		
ด้าน .....		

โดย .. นักศึกษา วทร./นทน.หลักสูตร.....มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ดังนี้.....

และ กอง สน.ฯ ได้นำผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ มาวางแผนพัฒนา ปรับปรุง ..... ระบุว่า มี การวางแผนปรับปรุงพัฒนาอย่างไร ..... หรือดำเนินการไปแล้วอย่างไร..... (เขียนแยกแต่ละด้าน..... (อาทิ ด้านอาคารสถานที่ ด้านสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค ด้านการจัดเลี้ยง ด้านการขนส่ง) พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจของ ...นักศึกษา วทร./นายทหารนักเรียนหลักสูตร.....ที่มี ต่อการให้บริการ เสนอผู้บังคับบัญชา และสำเนาให้สถานศึกษาทราบ (มีการจัดทำหรือไม่ )

ทั้งนี้ กอง สน.ยศ.ทร. ได้มีการกำหนดแผนงานในการปรับปรุง/พัฒนาอาคารเรียน อาคารที่พัก สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งการให้บริการด้านการจัดเลี้ยง และด้านการขนส่ง อย่างไร..... มีอะไรบ้าง..... (แผนการพัฒนาการบริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค การจัด เลี้ยง และด้านการขนส่ง) ของ กอง สน.ยศ.ทร. ในระยะยาว (แผน ๑ - ๕ ปี) เกี่ยวกับ.....ระบุ ในสิ่งที่ต้องการปรับปรุง/พัฒนา / ในอนาคตให้ดียิ่งขึ้น.... มีอะไรบ้าง.....และจะทำการปรับปรุง/พัฒนา อย่างเป็นระบบ.....(ควรมีการจัดทำและนำแผนพัฒนาดังกล่าวระบุไว้ด้วย)

**ผลการประเมินตนเอง : ระดับคุณภาพ .... ดีเยี่ยม/ดีมาก/ดี/พอใช้/ปรับปรุง .....**

.....**เหตุผลประกอบการให้ระดับคุณภาพ**.....

**จุดเด่น**

.....

**จุดที่ควรพัฒนา**

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

.....**ถ้ามีจุดที่ควรพัฒนาให้** เขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

.....**แม้ ไม่มีจุดที่ควรพัฒนา** สามารถเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ .....

**อุปสรรคปัญหา และข้อเสนอแนะในภาพรวม**

● **ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคปัญหาในการดำเนินงาน**

- แผนงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาดำเนินการมาแต่ยังไม่เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้น มีสิ่งใดที่เป็นอุปสรรคปัญหาต่อการสร้างความสำเร็จบ้าง เช่น ผู้นำ งบประมาณ ความร่วมมือของบุคลากร ความพร้อมของทรัพยากร ฯลฯ

● **ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง/สิ่งที่ต้องการให้หน่วยงานสังกัดสนับสนุน**

- สถานศึกษามีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงปัจจัย/การดำเนินงานของตนให้เกิดผลสำเร็จตามที่คาดหวังหรือมีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น รวมทั้งสิ่งที่ต้องการให้หน่วยงานสังกัด/หน่วยงานอื่น ๆ สนับสนุนช่วยเหลือ

**เอกสารอ้างอิง :** ตัวอย่างเช่น

๑. แผนจัดทำ /แผนพัฒนาและซ่อมบำรุงเสนอหน่วยเทคนิค.....
๒. ตารางปฏิบัติงานของ กอง สน.ยศ.ทร. ประจำปีงบประมาณ.....
๓. หนังสือขอรับการสนับสนุนซ่อมบำรุงจาก .....ระบุชื่อสถานศึกษา.....
๔. บันทึกรายงานสรุปผลการพัฒนาและซ่อมบำรุง.....
๕. ภาพถ่ายการทำปรับปรุงสภาพแวดล้อมก่อนทำ – หลังทำ
๖. คำสั่งเจ้าหน้าที่ดูแลปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคฯ
๗. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรโยธาฯ ภาพถ่ายแสดงสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์
๘. รายงานสรุปผลการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
๑๐. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง....
๑๑. ภาพถ่ายแสดงการซ้อมดับเพลิง.....
๑๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุขภาพ
๑๓. บันทึกรายงานการดูแลการกำจัดขยะและควบคุมการกำจัดแมลง
๑๔. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพ

- ๑๕. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม
- ๑๖. รายการอาหาร ภาพถ่ายการจัดเลี้ยง ฯลฯ
- ๑๗. ตารางการกำหนดเวลาเดินทาง ภาพถ่ายสภาพรถยนต์..... ฯลฯ
- ๑๘. บันทึก กอง สน.ยศ.ทร. เรื่อง รายงานสรุปผลวิเคราะห์และผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้(หัวข้ออาคารเรียน อาคารที่พัก สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคฯลฯ..... ฯลฯ
- ๒๐. บันทึกรายงานสรุปผลการนำผลประเมินมาพัฒนา ปรับปรุง)  
..... ฯลฯ....

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(.....)

ผอ.กอง สน.ยศ.ทร.

ว/ด/ป